

- [D]학생커뮤니티_기초관리
 - [D]학생커뮤니티_분야/분류관리
 - [D]학생커뮤니티별_담당부서관리
 - [D]학생커뮤니티_일정관리
- 학생커뮤니티_신청/관리
 - [D]학생커뮤니티_신청(학생)**
 - [D]학생커뮤니티_검색
 - [D]학생커뮤니티_참여내역(학생)
 - [D]학생커뮤니티_승인(부서)
 - [D]학생커뮤니티_부서승인후관리
 - [D]학생커뮤니티_참여학생관리
 - [D]학생커뮤니티_멘토관리
- [D]학생커뮤니티_활동관리
 - [D]학생커뮤니티_주별활동일지(학)
 - [D]학생커뮤니티_팀별결과승인
 - [D]학생커뮤니티_주별결과승인
 - [D]학생커뮤니티_최종보고서(학생)
 - [D]학생커뮤니티_최종승인

[D]학생커뮤니티

ACE > 1824프로젝트 > 학생커뮤니티_신청/관리 > 학생커뮤니티_신청(학생)

학년도 2016 학기 1학기 분야 **4** - 전체 - 분류 **5** - 전체 - 학번(성명) **6**

조회목록

순번	학년도	학기	분야	분류	커뮤니티번호	커뮤니티명	리더학번	리더성명	승인상태	주간계획서	참여자	멘토	신청서	주간계획서	참가자명부
1															

1 ~ 3 순서대로 클릭!
4 분야선택
5 분류선택
6 신청자 학번 입력후 돋보기 버튼 클릭!
7 신규 버튼 클릭!

상세정보

*학년도	2016	*학기	1
*분야	-선택-	*분류	-선택-
*리더학번		*리더성명	
*리더연락처		*리더휴대폰	
*시작학년도	2016	*시작학기	1학기
*멘토직원번호		*멘토성명	
*리더E-Mail		*참여인원	
*종료학년도	2016	*종료학기	1학기

* 커뮤니티목표

* 커뮤니티설명

* 신청서 등록
 * 계획서 등록
 * 서약서 등록

- [D]학생커뮤니티_기초관리
 - [D]학생커뮤니티_분야/분류관리
 - [D]학생커뮤니티별_담당부서관리
 - [D]학생커뮤니티_일정관리
- 학생커뮤니티_신청/관리
 - [D]학생커뮤니티_신청(학생)
 - [D]학생커뮤니티_검색
 - [D]학생커뮤니티_참여내역(학생)
 - [D]학생커뮤니티_승인(부서)
 - [D]학생커뮤니티_부서승인후관리
 - [D]학생커뮤니티_참여학생관리
 - [D]학생커뮤니티_멘토관리
- [D]학생커뮤니티_활동관리
 - [D]학생커뮤니티_주별활동일지(학)
 - [D]학생커뮤니티_팀별결과승인
 - [D]학생커뮤니티_주별결과승인
 - [D]학생커뮤니티_최종보고서(학생)
 - [D]학생커뮤니티_최종승인

[D]학생커뮤니티

ACE > 1824프로젝트 > 학생커뮤니티_신청/관리 > 학생커뮤니티_신청(학생)

조회 신규 삭제 저장 엑셀 도움말 업무팀

학년도 2016 학기 1학기 분야 - 전체 - 분류 - 전체 - 학번(성명) 2016***** 권**

1~3 클릭하여 선택!
 4~8 클릭하여 입력!
 9~11 클릭하여 입력!
 12 클릭하여 저장!

조회목록

순번	학년도	리더학번	리더성명	승인상태	주간계획서	참여자	멘토	신청서	주간계획서	참가자명부
1					입력	입력	입력	출력	출력	출력

상세정보

1 신규로 선택

* 학년도 2016 * 학기 1 * 신규/연속 **1** 신규

* 분야 **2** -선택- * 분류 **3** -선택- 커뮤니티번호 * 커뮤니티명 **4**

* 리더학번 2016***** * 리더성명 권** * 리더E-Mail **7**

* 리더연락 **5** * 리더휴대 **6** * 참여인원 **8**

* 시작학년도 2016 * 시작학기 1학기 * 종료학년도 2016 * 종료학기 1학기

* 멘토직원 **9** * 멘토성명

10 커뮤니티목표

* 커뮤니티목표

11 커뮤니티설명

* 커뮤니티설명

* 신청서 등록 [다운로드]

* 계획서 등록 [다운로드]

* 서약서 등록 [다운로드]

상태	주간계획서	참여자	멘토	신청서	주간계획서	참가자명부
1	입력	입력	입력	출력	출력	출력

주간계획서입력 -- 웹 페이지 대화 상자

http://intradev.semyung.ac.kr/websquare/websquare.html?leftMenuSrc=&menuID=&lnbParam1=&w2xPath=/scr/ace/ai/popup/aiP001.xml&w2xHome=/&w2xDocumentRoot=/&YE

조회 목록

순번	주차	활동일자	주간계획	장소	결과승인
1	1				1
2	2				
3	3				
4	4				
5	5				
6	6				
7	7				
8	8				
9	9				
10	10				1
11	11				1
12	12				1

1 클릭하여 팝업창 확인

2 달력표시 클릭하여 날짜 선택

3 주차별 계획 입력
※최대한 상세히 작성

4 활동장소 입력

5 1주차~11주차까지 동일방법으로 작성
※중간고사 주를 제외한 11주 입력

현재일 2016/03/06

http://intradev.semyung.ac.kr/websquare/websquare.html?leftMenuSrc=&menuID=&lnbParam1=&w2xPath=/scr/a 인터넷 | 보호 모드: 설정

신규

커뮤니티명

*참여인원

2016 *종료학기 1학기

다운로드

다운로드

다운로드

참여일자 2016-03-07 2016-03-07 일괄적용

조기목록

순번	직책	학번	성명	학년
1	구성원	찾기		
2	리더	찾기		
3	구성원	찾기		
4	구성원	찾기		
5	구성원	찾기		
6	구성원	찾기		
7	구성원	찾기		
8	구성원	찾기		
9	구성원	찾기		
10	구성원	찾기		

달력: 2016년 6월 9일 (일) 표시

연락처	휴대전화번호	이메일	상태
			참여

조기 신규 삭제 저장 엑셀 도움말 업무팁

전체 학번(성명) 2016***** 권**

상태 주간계획서 참여자 멘토 신청서 주간계획서 참가자명부

입력 입력 입력 출력 출력 출력

사용자 검색 팝업

학생찾기 팝업

학번(성명) 학적상태

순번 학부(과) 전공 학번 성명 주야 반 생년월일

재학 휴학 졸업

- 1 클릭하여 팝업창 확인
- 2 추가버튼 클릭
- 3 구성원/리더 선택
- 4 찾기버튼 클릭하여 팝업창 확인
- 5 학적상태 재학으로 선택
- 6 학번 또는 성명을 입력 후 해당학생 선택
- 7 달력표시 클릭하여 6월 9일로 종료일자 설정 후 일괄적용버튼 클릭
- 8 연락처/휴대전화번호/이메일 작성
- 9 4~8단계를 반복하여 전체 구성원 입력 후 저장버튼 클릭

조회 목록

조회 추가 삭제 저장

순번	분야	분류	커뮤니티명	멘토직원번호	멘토성명	대표교수	상태
1	스포츠	스포츠	test	찾기		아니오	참여

교직원 검색 팝업 -- 웹 페이지 대화 상자

교직원 검색 팝업

5

교직원 교직원구분 재직상태 6

4

- 총장
- 교원
- 조교
- 직원
- 시간강사

1

순번	교직원번호	한글명	교직원구분	재직여부

확인 단

7

대표교수

아니오

예

아니오

8

9

1

멘토

신청서

주간계획서

참가자명부

입력

출력

출력

출력

- 1 클릭하여 팝업창 확인
- 2 추가버튼 클릭
- 3 찾기버튼 클릭하여 팝업창 확인
- 4 교원/직원 선택
- 5 멘토명 입력
- 6 조회버튼 클릭하여 멘토확인후 입력
- 7 대표멘토 여부설정
- 8 작성사항 확인 후 저장
- 9 신청서,주간계획서,참가자명부 모두 출력하여

민송도서관
3층으로 제출